EL JEFE DE OFICINA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO

En cumplimiento de los artículos 209 y 339 de la constitución política, y el Artículo 2.2.1.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, este profesional

CERTIFICA

Que, los elementos y/o servicios descritos en la Manifestación de la Necesidad, se encuentran dentro del **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** de la vigencia 2026 del HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA E.S.E., mismos que cuentan con la siguiente descripción técnica:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2026	
NOMBRE DEL BIEN/SERVICIO A CONTRATAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL REGISTRO, CONTROL, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y LA ESTRUCTURACIÓN DE INFORMES OBLIGATORIOS ANTE LOS ORGANISMOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA E.S.E. HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA.
CÓDIGO(S) UNSPSC	84111502
DESCRIPCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA	***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE Y EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL DEL HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E.***
MODALIDAD DE SELECCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA	Contratación Directa
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO EN EL PAA	Doce (12) Meses
FECHA ESTIMADA DE INICIO EN EL PAA	Enero/2026
RESPONSABLE EN EL PAA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Se expide la presente para inicio del proceso contractual, el día primero (01) del mes de octubre de 2026

DIANA YIRLEY CASTILLO BARRERA
Jefe de Oficina - Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo.